

**Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (пример заполнения)**

В комитет администрации города  
Хабаровска по управлению  
Индустриальным районом

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от Иванова Ивана Ивановича

(указывается наниматель жилого помещения либо арендатор помещения, либо паспорт: XX XXXXXX, выдан: г. Хабаровск, 10.01.1990, проживающего

собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности двух и более в г.Хабаровск, ул. Краснореченская, д. X, кв. X, тел. XX-XX-XX

лиц, в случае если ни один из собственников не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. X, кв. X, подъезд. X, этаж X.

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное

образование, поселение, улица, дом, корпус строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник жилого помещения: Иванов Иван Иванович

Прошу разрешить перепланировку и переустройство

(переустройство, перепланировку, - нужное указать)

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании права собственности

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать) согласно прилагаемому проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "15" апреля 2020 г. по "15" апреля 2021 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 9-00 до 18-00 часов в будние дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц комитета администрации города Хабаровска по управлению Индустриальным районом либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "   "     20    г. N    

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
-------	--	---	-------------	---

1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Свидетельство о государственной регистрации права от XX февраля  
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на  
переустраиваемое и (или) перепланируемое

2014 года

помещение в многоквартирном доме, если право на переустраиваемое и  
(или) перепланируемое помещение не

зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости с  
отметкой: подлинник или нотариально

Нотариально заверенная копия \_\_\_\_\_ на 1 листах;  
(заверенная копия)

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект  
переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или)  
перепланируемого помещения в многоквартирном доме на 10 листах;

3) в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в  
многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части  
общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания  
собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех  
собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и  
(или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном  
частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том  
числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих  
переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании  
договора социального найма (в случае, если заявителем является  
уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим  
пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого  
жилого помещения по договору социального найма) на \_\_\_\_\_ листах;

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного  
представителя заявителя) на 2 листах;

6) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  
(в случае если заявление подает представитель заявителя) на \_\_\_\_\_ листа.

7) иные документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

" 02 " марта 2020 г. \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " 02 " марта 2020 г.

Входящий номер регистрации заявления N \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов " 02 " марта 2020 г.



Расписку получил

" 02 " марта 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Расписка направлена способом и по адресу, указанными в заявлении

□

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)  
должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Способ получения результата услуги (нужное отметить):

- посредством почтовой связи;
- электронной почтой (при наличии);
- получение лично в МФЦ;
- получение лично в комитете.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа "Город Хабаровск".

Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление подписано лично \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, инициалы заявителя)

Заявление подписано \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
Главный специалист отдела по ЖКХ,

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего заявление. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

<\*> При пользовании жилым помещением в многоквартирном доме на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем жилого помещения, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением в многоквартирном доме на основании договора аренды - арендатором помещения, при пользовании помещением в многоквартирном доме на праве собственности - собственником (-ами) помещения.